

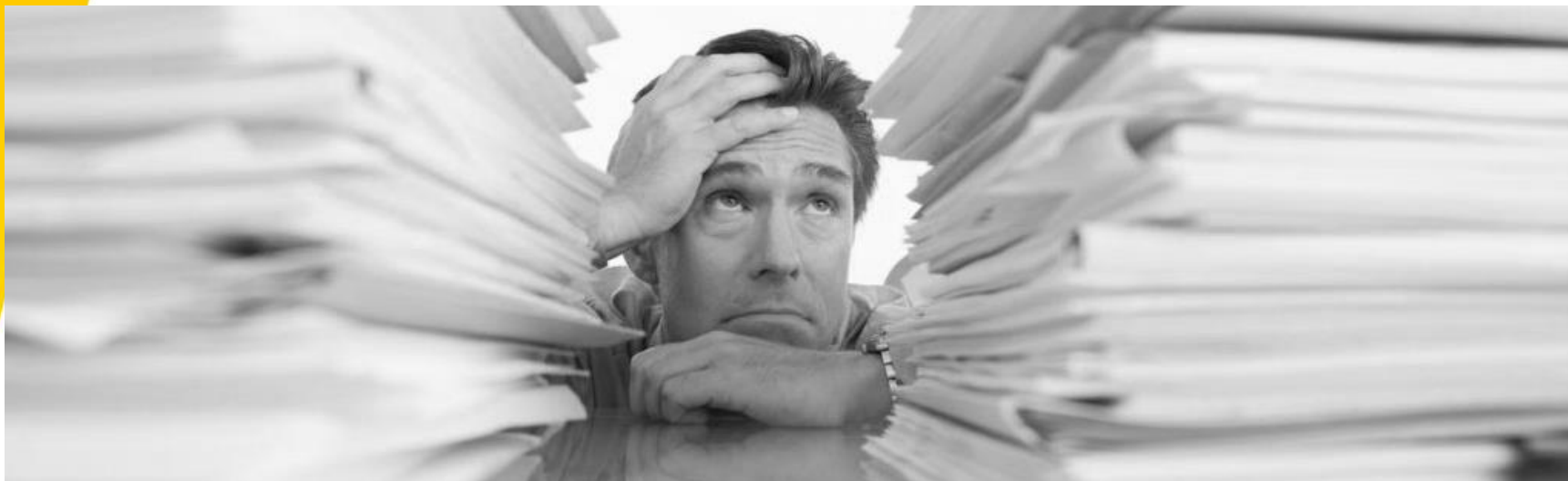
XVIII международная научно-практическая конференция
НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ «КАДРОВОГО ТЕРМИНАЛА САМООБСЛУЖИВАНИЯ «ИНФОЗАР» НА ПЛАТФОРМЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Январь 2018 г.

Даренский Константин Владимирович
коммерческий директор «Локус Лаб»

Сотрудник – внутренний клиент компании



- Кадровые документы требуются с высокой периодичностью: оформление кредитов, договоров, справок в государственные органы, посольства и так далее
- Сотрудникам необходимо получать информацию (кол-во дней отпуска, расчетные листки)
- Необходимо автоматически заказывать справки 2-НДФЛ и другие

Каждый документ – ЗАТРАТЫ КОМПАНИИ

- Подготовка документов в ручном режиме
- Информирование происходит с участием специалиста отдела кадров
- Дополнительные временные затраты на уточнение и корректировку атрибутов заявок
- Утери документов



Только на подготовку рутинных выписок и справок специалист отдела кадров тратит значительную часть своего времени

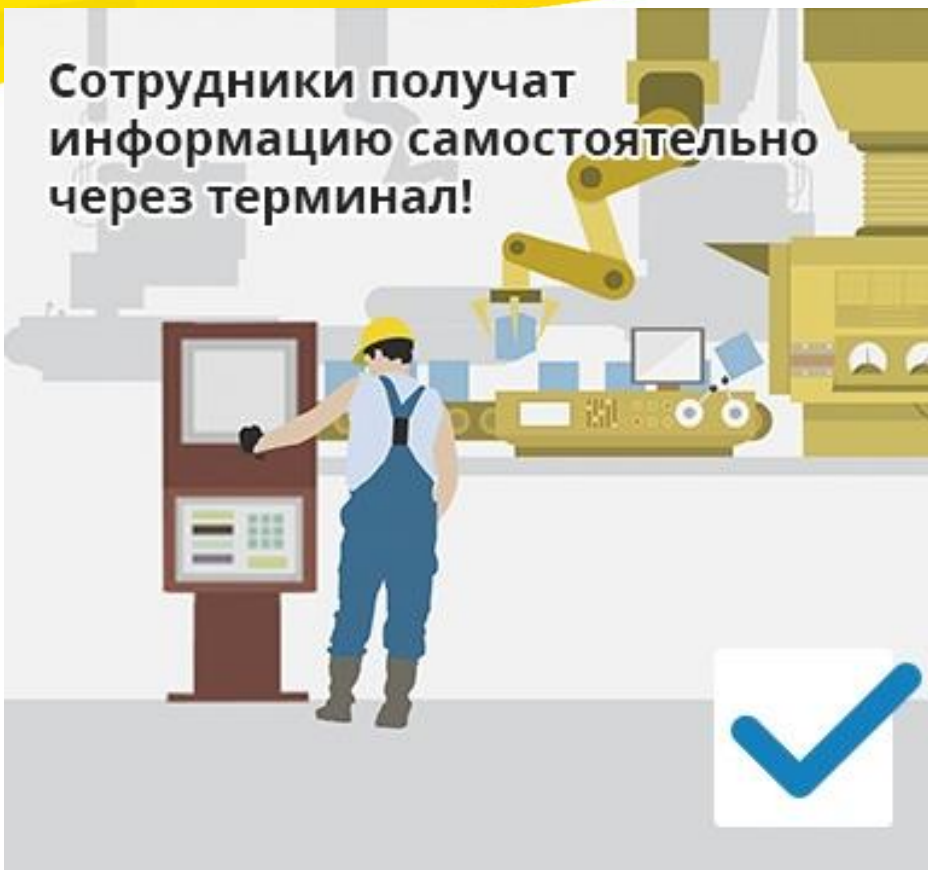
**В отделе кадров
очередь из работников?**



**Когда сотрудников много – работа
кадровиков становится неэффективной**

В организациях с большим количеством сотрудников ручная
выписка кадровых документов сопряжена со значительными
временными затратами

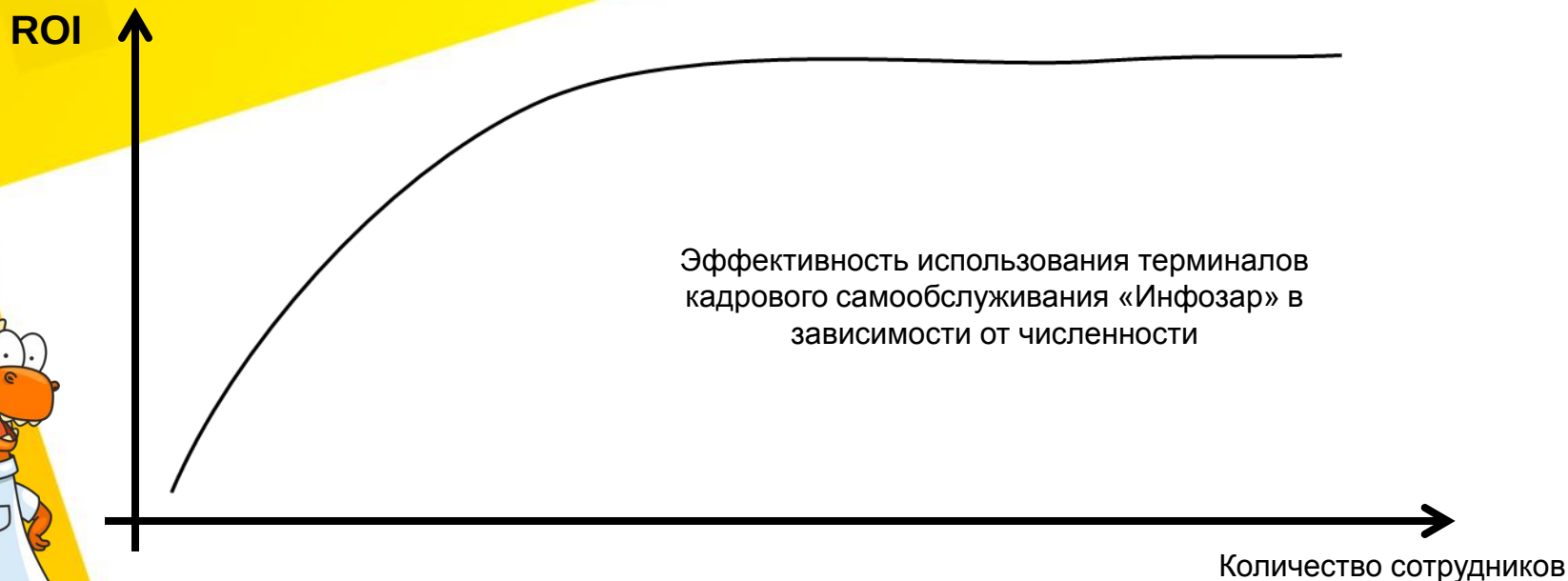
**Сотрудники получают
информацию самостоятельно
через терминал!**



Кадровый терминал самообслуживания «Инфозар»

- Терминал устанавливается прямо в вашем учебном заведении
- Сотрудники работают с терминалом самостоятельно

Для какой организации внедрение «Инфозара» будет эффективно?



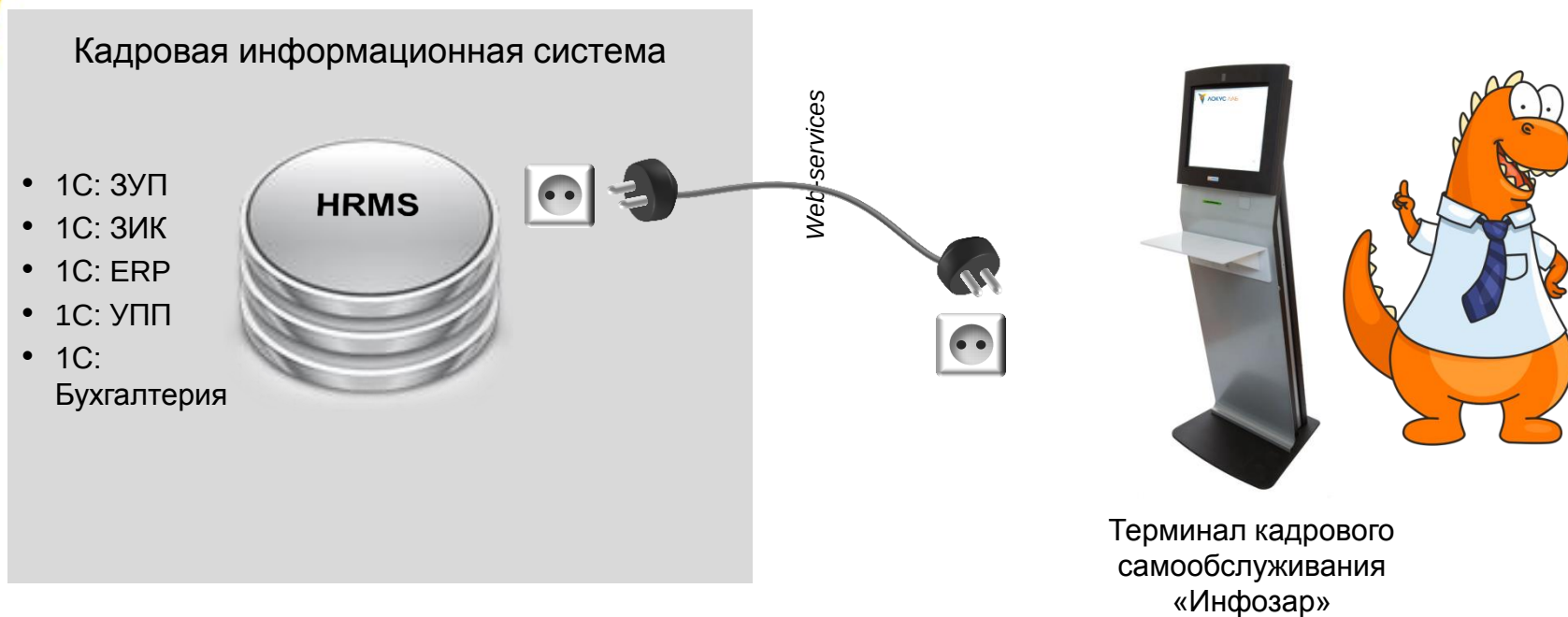
Использование кадрового терминала «Инфозар» наиболее эффективно в организациях со штатом более 500 сотрудников

Функциональность кадрового терминала «Инфозар»

- Печать расчетного листка за период
- Информация об остатке дней отпуска
- Заявки на получение справок 2-НДФЛ и других
- Общая информация об организации: структура, расписание
- Вопросы в службу кадров
- Шаблоны заявлений



Структурная схема решения



Варианты аутентификации

1. С помощью индивидуального электронного носителя (Смарт-карта, пропуск, RuToken)



2. Посредством SMS-сообщения с одноразовым паролем



3. Через ввод пары Username/Password



Интерфейс главной страницы

Приложите или
поднесите пропуск
к считывающему
устройству терминала



Как пользоваться
терминалом?



Организационная структура
компании



График работы столовой



Основные документы



График движения
корпоративного транспорта

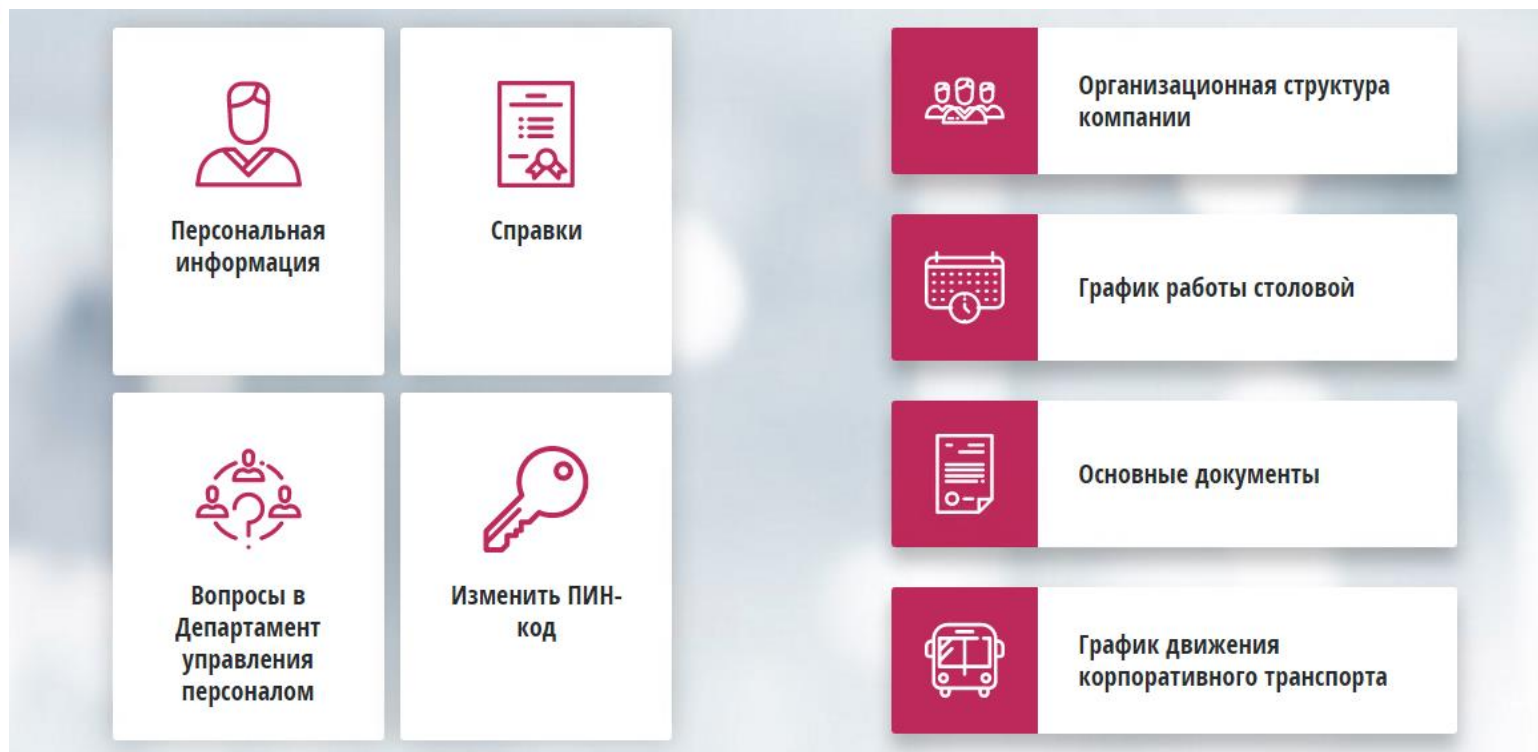


Контакты непосредственных
руководителей

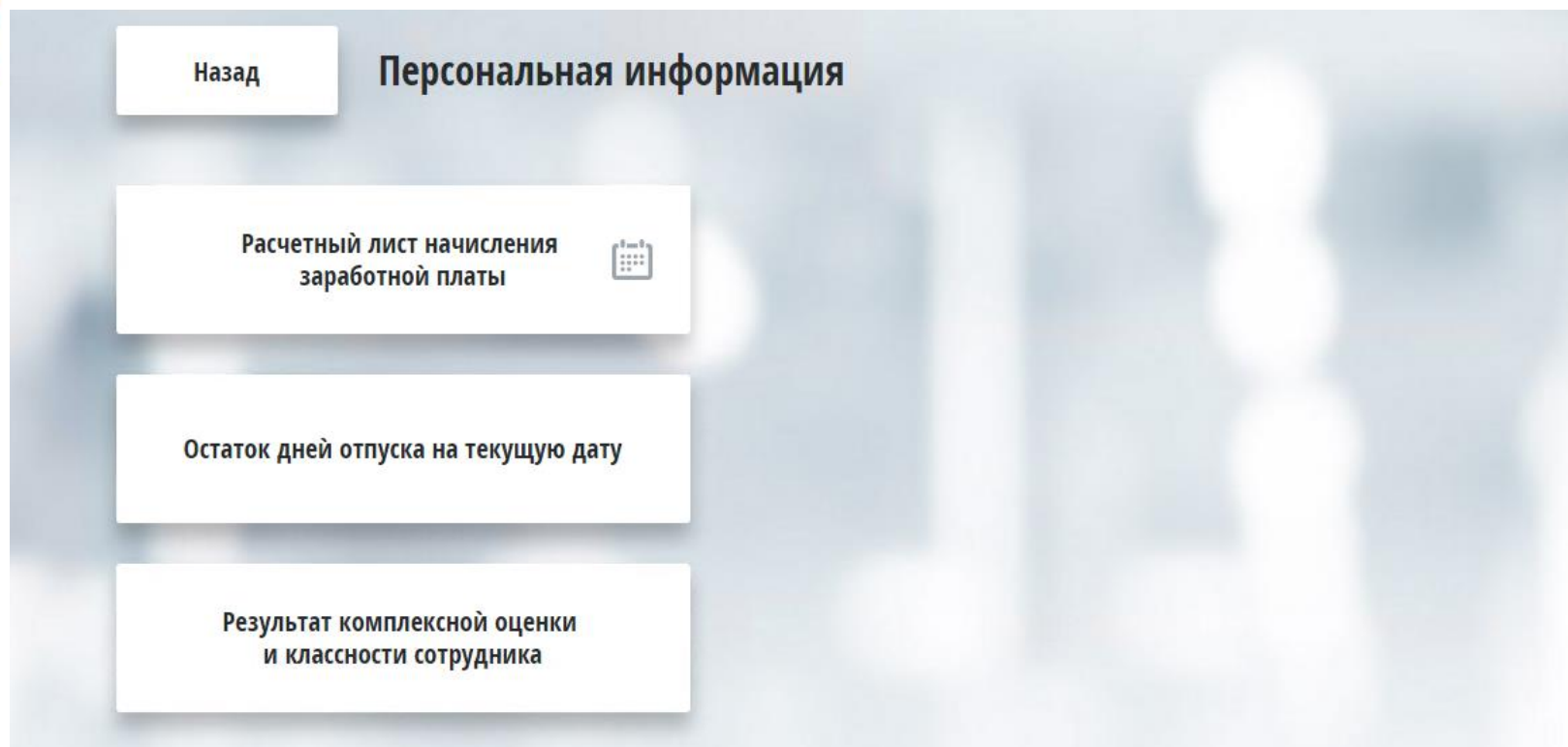


ЛОКУС ЛАБ

Интерфейс личного кабинета



Персональная информация



Наши клиенты

удобство терминала «Инфозар» оценили многие:



среди учебных заведений:



ГОРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



Условия сотрудничества

КАК ЗАКАЗАТЬ

1. Вы обращаетесь по телефону: +7 (495) 532-40-68 или по e-mail: infozar@locus-lab.ru
2. Обсудим требуемые вам функции, комплектацию «Инфозара» и их количество, технические детали, условия доставки, рассчитаем цену
3. Подпишем договор
4. Мы изготовим, привезем и подключим терминалы к базе данных 1С
5. Подписываем акт и вы оплачиваете счет

СТОИМОСТЬ

«Инфозар» в типовой комплектации с подключением к вашей базе 1С: 148 500 рублей (цена действительна до 30.04.2018)

В стоимость входит: терминал с сенсорным экраном и считывателем Проху карт, программное обеспечение, подключение к вашей базе данных 1С (есть исключения, требуется консультация)

ПОСЛЕПРОДАЖНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Стандартная гарантия на устройство – 12 месяцев

По отдельному договору обеспечим поддержку и обслуживание, в том числе обновление версий встроенного в терминалы ПО

Преимущества кадрового терминала «Инфозар»

- Сокращение затрат за счет автоматического формирования документов
- Информирование сотрудников без участия специалистов отдела кадров
- Повышение эффективности процессов согласования и обработки заявок на подготовку кадровых документов





Спасибо за внимание!

